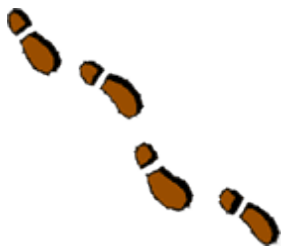


Peuteropvang Spijkerhoek

Samen spelen en ontdekken in een veilige en kleinschalige omgeving



Bij CBS De Hoeksteen
Spijkse Kweldijk 94
4211 CX SPIJK gem. Lingewaal
☎ 0183 - 563784



Stichting
voor

LOGOS

Kinderopvang en
Peuterspeelzalen

GORINCHEM | LEERDAM | LINGEWAAL

Voorwoord

U heeft uw kind aangemeld voor peuterspeelzaal Spijkerhoek of u denkt hier nog over na. Van harte welkom! Wij hebben als doel kinderen met leeftijdsgenootjes te laten spelen en spelenderwijs de ontwikkeling te stimuleren. Spelen betekent plezier. Maar spelen betekent nog veel meer. Al spelend ontdekt een kind de wereld en oefent het allerlei vaardigheden. Elk kind in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Wij doen er alles aan om de speelzaal een veilige en vertrouwde, maar tegelijk uitdagende en stimulerende omgeving voor uw kind te laten zijn. Er is daarom een professionele en ervaren leidster.

Op onze peuterspeelzaal wordt gewerkt met het educatieve programma Uk & Puk, een ontwikkelingsstimuleringsmethode waarbij aan de hand van thema's allerlei activiteiten met de kinderen worden gedaan. De thema's worden gekozen in nauw overleg met de leerkracht van groep 1/2 van basisschool De Hoeksteen. Mede hierdoor ontstaat er een steeds hechtere samenwerking tussen school en peuterspeelzaal. Dit is zeker bij de overstap van uw kind van peuterspeelzaal naar basisschool een groot voordeel. Bij verschillende activiteiten op de speelzaal worden ouders betrokken.

Met elkaar en met uw medewerking willen wij de peuters door middel van spel een fijne tijd bezorgen en bijdragen aan hun ontwikkeling.

1. De Organisatie

Management

Peuteropvang Spijkerhoek valt sinds najaar 2012 onder Stichting LOGOS/KOPSZ (Kinderopvang en peuterspeelzalen). De eindverantwoordelijkheid voor de peuterspeelzaal ligt bij Ton Bavinck, directeur van KOPSZ. Eerste aanspreekpunt van LOGOS/KOPSZ is de directeur van CBS De Hoeksteen, Margreet de Deugd.

De leidster

De vaste leidster van Spijkerhoek is Marjon Koster. Zij is de spil van de peuteropvang. De leidster is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van elk individueel kind en de groep als geheel. Ze organiseert de activiteiten en onderhoudt het contact met de ouders. Naast de leidster is er een vrijwilliger of stagiaire op de groep aanwezig. Wanneer Marjon verhinderd is, wordt zij vervangen door een ervaren collega.



2. Financiën

Om het voortbestaan van een peuterspeelzaal in Spijk te kunnen garanderen heeft Stichting LOGOS, als bestuur van CBS De Hoeksteen, besloten om uit eigen middelen een doorstart te maken met Spijkerhoek. De peuteropvang wordt deels gefinancierd door de gemeente middels subsidies en deels door Stichting LOGOS. Het resterende gedeelte wordt betaald door u als ouders.

3. Kwaliteit

Wij stellen ons ten doel kwalitatief goede peuteropvang te bieden. Dit betekent dat de leidster voldoende geschoold is en we voldoen aan de wet- en regelgevingen op het gebied van veiligheid, hygiëne en arbeidsomstandigheden. Daarnaast werken wij met een kwaliteitssysteem waarmee de kwaliteit van de voorzieningen is gewaarborgd.

4. Pedagogisch beleid

Onze peuteropvang is een plek die is ingericht om peuters met plezier te laten spelen, met elkaar en met al het spel-, ontdek- en knutselmateriaal dat voor handen is. Spelen lijkt een vanzelfsprekende zaak, elk gezond kind speelt immers. Maar de manier waarop kinderen spelen en hoe het spel de ontwikkeling van een kind kan beïnvloeden, wordt mede bepaald door de omgeving en de begeleiding die het kind krijgt.

Er wordt gewerkt met het programma Uk & Puk. Dit ontwikkelingsstimuleringsprogramma is er voor de brede ontwikkeling van jonge kinderen. De nadruk ligt op de volgende gebieden:

- de spraak-/ en taalontwikkeling;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de motorische en zintuiglijke ontwikkeling;
- ontluikende gecijferdheid en geletterdheid.

Uk & Puk sluit aan op de methode Schatkist die in groep 1/2 van CBS De Hoeksteen gebruikt wordt. We hechten belang aan een goede doorgaande lijn tussen peuteropvang en basisschool. De thema's uit Uk & Puk kunnen aangevuld worden met andere thema's. In nauw overleg met de leerkracht van groep 1/2 worden de thema's gekozen. We sluiten hierbij ook aan bij wat kinderen inbrengen.

De leidster is voor kinderen heel belangrijk. Er wordt dan ook gewerkt met een vaste en dus vertrouwde leidster. Onze leidster is deskundig en begeleidt de kinderen met een positieve houding en vanuit haar kennis en visie over spel en ontwikkeling. Wij stellen ons ten doel een bijdrage te leveren aan de ontplooiing van peuters door elk kind individueel te begeleiden in alle aspecten van zijn of haar ontwikkeling. Dit gebeurt in samenspel met andere kinderen en door het aanbieden van speelmogelijkheden in een veilige en warme omgeving, waar elk kind zichzelf mag zijn, op onderzoek kan uitgaan en nieuwe ervaringen kan opdoen.

Elke ochtend op de speelzaal volgt in grote lijnen een vaste dagindeling. Dit geeft kinderen houvast en afwisseling van activiteiten. Binnen de activiteiten hebben de kinderen zoveel mogelijk eigen inbreng.

Het peutervolgsysteem

De kinderen worden door de leidster gevolgd in hun ontwikkeling met als doel ieder kind optimaal te kunnen begeleiden en stimuleren in de ontwikkeling. Wij volgen de ontwikkeling van de peuters door

observaties. De leidster vult hiertoe regelmatig een peuterobservatielijst in waarop de ontwikkeling van het kind en het gedrag van het kind in de groep kan worden aangegeven. Op grond van dit peuter VolgSysteem wordt bekeken hoe de ontwikkeling verloopt en op welk gebied een kind wat extra aandacht nodig heeft. Wanneer er zorgen zijn over uw kind, zal de leidster dit altijd met u bespreken. Het is dan ook mogelijk om contact te hebben met Janny Bel, de Intern Begeleider (IB'er) van CBS De Hoeksteen.

Als een peuter naar de basisschool gaat, vullen we een overdrachtsformulier in. Met vragen over het pedagogisch beleid of de observaties kunt u altijd terecht bij de peuterleidster.

5. De gang van zaken

De eerste keer

Vaak is de peuteropvang de eerste plaats waar het kind zonder vertrouwde volwassenen in een vreemde omgeving verblijft. Het is begrijpelijk dat kinderen hieraan moeten wennen. Voor de kennismaking en de eerste keren wordt de onderstaande procedure gevolgd:

1. De ouders of verzorgers worden door de peuterleidster telefonisch uitgenodigd voor een kennismakingsbezoek samen met hun peuter op de peuteropvang. U krijgt dan informatie over de gang van zaken. De leidster leert u en uw kind dan een beetje kennen.
2. De eerste keer dat uw kind komt, wordt u verzocht erbij te blijven. Op deze manier maakt het kind een veilige start en ziet u hoe het er op de speelzaal aan toe gaat.
3. Het is verstandig om de eerste keer zelf uw peuter weg te brengen en op te halen, omdat dit het meest vertrouwd is.
4. De eerste keren wordt de ouder/verzorger verzocht om iets vóór de normale ophaaltijd terug te komen, zodat het kind niet ongerust hoeft te worden of zijn ouder nog komt als de andere ouders verschijnen.

De dagindeling

Elke ochtend volgt in grote lijnen een vaste dagindeling. Aan de hand van dagritme kaarten wordt dit voor de kinderen zichtbaar gemaakt.

Binnenkomst

Bij binnenkomst is er tussen 8.30-9.00 uur tijd voor een praatje tussen leidster en ouder/verzorger. Op dat moment kan er informatie aan de leidster worden doorgegeven die belangrijk kan zijn om uw kind te begeleiden. Bijvoorbeeld als het kind iets bijzonders heeft meegemaakt, zoals logeren bij oma of een doktersbezoekje of als het kind door iemand anders dan de gewoonlijke ouder of oppas wordt opgehaald. Bij binnenkomst is er ook tijd om even iets samen met uw kind te doen, bijvoorbeeld samen een puzzeltje maken. Hierdoor vindt het kind sneller zijn draai en dat vergemakkelijkt het afscheid. Het afscheid kan het beste kort en duidelijk zijn. We vinden het prettig als u uiterlijk om 9.00 uur de groep verlaat.

Vrij spel

Elke ochtend begint met vrij spel. Een kind kan dan zelf kiezen waar het mee wil spelen. Deze vrije keuze werkt uitnodigend en verlaagt de drempel tussen thuis en speelzaal. Kinderen die moeite hebben met kiezen worden door de leidster op weg geholpen. Ook later op de ochtend zal er vaak nog een moment van vrij spel zijn.

Opruimen

Na het spelen wordt er gezamenlijk opgeruimd. We vinden het belangrijk dat kinderen hierbij helpen, omdat dit hun zelfstandigheid en gevoel van verantwoordelijkheid stimuleert. Het opruimen wordt ook gebruikt als overgangsrutueel naar een nieuwe activiteit. Het opbergen van het speelgoed biedt overzicht en geeft aan dat er weer ruimte is voor iets nieuws.

Kring

In de kring is er aandacht voor elkaar en wordt een gezamenlijke activiteit gedaan. Kinderen kunnen dan om de beurt iets vertellen, er wordt voorgelezen, er worden liedjes gezongen en soms wordt er een eenvoudig spelletje gedaan.

Eten en drinken

We gaan met elkaar aan tafel om te eten en te drinken. We hechten daarbij belang aan samen delen en op je beurt wachten. Uiteraard is er aan tafel aandacht voor elkaar.

Buiten spelen

Bewegen vinden we belangrijk. Daarom spelen we elke dag buiten. En we gaan regelmatig bij de dieren van de buurman kijken. Bij erg slecht weer blijven we echter binnen. Daar kunnen we ook bewegen.



Creatieve activiteit

Vaak wordt er een creatieve activiteit aangeboden. De kinderen krijgen dan de mogelijkheid om te tekenen, te verven, te knippen of te plakken. De creatieve activiteiten zijn er op gericht om kinderen kennis te laten maken met verschillende materialen en hun mogelijkheden. Het plezier en het ontdekken staan daarbij voorop, het resultaat is daaraan ondergeschikt.

Spel

Vrij (rollen-)spel biedt kinderen veel leer- en ontwikkelingsmogelijkheden; ze leren van elkaar, ze kunnen oefenen in een rol en durven in een rol soms meer. Dit rollenspel heeft daarom een belangrijke plek in ons dagprogramma. We sluiten daarmee ook aan op de thema's (bij voorbeeld een ijscokraam bij het thema " Zomer/ Oef wat warm").

Afscheid

Bij het ophalen hebben de ouders/verzorgers kort de gelegenheid om te kijken wat hun kind gedaan heeft op de speelzaal of voor een praatje met de leidster.

Bijzondere activiteiten

Rondom de seizoenen en feestdagen als Sint en kerst worden vaak speciale activiteiten georganiseerd. Daarbij kunt u denken aan een uitstapje of een keer eten op de speelzaal. De leidster zal u op de hoogte stellen wanneer er iets bijzonders is gepland.

Verjaardagen

Uiteraard wordt er aandacht geschonken aan verjaardagen. Ouder(s) en leidster overleggen over de dag van vieren. Ouder(s)/ verzorgers mogen hierbij aanwezig zijn.



6. Overige informatie

Tussendoortje

Halverwege de ochtend of middag wordt er iets gegeten en gedronken. De kinderen krijgen gevarieerd fruit of rauwkost en een bekertje water of diksap. In overleg met het consultatiebureau stimuleren wij het drinken van water.

Traktaties

Bij een verjaardag hoort natuurlijk een feestje; een traktatie mag daarbij, maar hoeft niet en hoeft maar een kleinigheidje te zijn. Denk bij het kiezen van een traktatie ook aan de gezondheid van de peuters, dus liever geen snoep, maar een gezonde traktatie. Een niet eetbare traktatie mag ook. De leidster kan u suggesties geven.

Allergieën

Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsstoffen, dient u dat aan de leidster door te geven. Geef in overleg met de leidster iets mee dat het kind wel mag eten.

Kleding

Wij raden u aan uw kind praktische kleding aan te trekken naar de peuteropvang. De kleding moet vies kunnen worden en tegen een stootje kunnen.

Zindelijkheid

De peuterleeftijd is de periode waarin kinderen zindelijk worden. Wanneer uw peuter daar aan toe is, zal hier ook op de peuterspeelzaal aandacht voor zijn. Wanneer uw peuter nog luiers draagt, wordt u verzocht een tasje met een schone luier en billendoekjes mee te geven. Als uw kind wel zindelijk is, vragen we u voor de zekerheid toch reservekleding in een tasje mee te geven. Bij een eventueel ongelukje is het voor veel kinderen fijn als ze eigen schone kleding aan kunnen.

Nieuwsbrief

Met een nieuwsbrief houden we u op de hoogte van wat er speelt op de peuterspeelzaal. Aan het begin van een nieuw thema, om de 5-6 weken, krijgt u een zo'n nieuwsbrief.

Prentenboeken lenen

U kunt als ouders prentenboeken lenen om thuis voor te lezen en te bekijken. De peuteropvang doet mee met het project Bibliotheek op school. Voorlezen is van groot belang voor de ontwikkeling van uw peuter! Een boek lenen is gratis en kan aan het einde van de dinsdag- en donderdagochtend.

7. De algemene voorwaarden

Aanmelding

De peuteropvang is toegankelijk voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Vanaf 2 jaar kunt u uw kind aanmelden. Aanmelding doet u door het inleveren van een volledig ingevuld inschrijvingsformulier dat verkrijgbaar is bij de peuteropvang en bij de directeur van CBS De Hoeksteen of via de website.

Afmelding

Als uw kind 4 jaar wordt, geschiedt de opzegging automatisch. Wilt u eerder opzeggen, dan dient dit 1 maand van te voren schriftelijk doorgegeven te worden aan de leidster. Voor het afmelden van uw kind kunt u bij de leidster een opzeggingsformulier verkrijgen. Een maand voordat uw kind de speelzaal gaat verlaten, dient u dit formulier ingevuld bij de leidster in te leveren. Indien u in deze nalatig bent, wordt u de volgende maand in rekening gebracht. Wanneer een kind vlak voor de kerst- of zomervakantie jarig is, kan hij/zij in overleg met de leidster tot uiterlijk 6 weken na de vierde verjaardag op de peuteropvang blijven.

De ouderbijdrage voor de peuterspeelzaal

De betaling van de ouderbijdrage vindt plaats per maand. We sturen 12 gelijke maandfacturen. We U ontvangt een factuur met een bedrag dat afhankelijk is van uw inkomen. Wij vragen u het geld aan ons over te maken naar rekeningnummer NL 92 ABNA 048.91.80.477 van LOGOS KOPSZ. De eerste en de laatste ouderbijdrage wordt altijd berekend per hele of halve maand.

Bij ziekte van uw kind(eren) korter dan 4 weken aaneengesloten, moet de ouderbijdrage worden doorbetaald. Bij ziekte langer dan 4 weken aaneengesloten, kunt u een regeling treffen in overleg met de directeur van CBS De Hoeksteen. Bij verhoging van de ouderbijdrage ontvangt u tijdig bericht.

Halen en brengen

Kinderen kunnen gebracht worden tussen 8.30 en 9.00 uur. De ochtend is om 11.30 uur afgelopen. Kinderen dienen gebracht en opgehaald te worden door de ouders of vaste verzorgers van het kind boven de 18 jaar. Wanneer uw kind door omstandigheden opgehaald wordt door een volwassene die voor de leidsters niet bekend is, moet u dit altijd doorgeven.

Vakanties

De vakanties lopen zoveel mogelijk gelijk met die van de basisscholen. Zij zullen aan het begin van het speeljaar bekend worden gemaakt per nieuwsbrief.

Verzekering

Stichting LOGOS heeft een WA-verzekering afgesloten voor de leidster, de kinderen en de hulpouders. Bij uitstapjes met de auto mo-

gen alleen ouders met een inzittendenverzekering rijden. De verzekering geldt voor het aantal kinderen dat normaal gesproken naast elkaar kan zitten op de achterbank.

Ziek zijn

Wanneer uw kind ziek is, of om andere redenen niet kan komen spelen, wordt u verzocht om dit aan de leidster te melden. Kinderen die te ziek zijn om zich op de speelzaal prettig te voelen en kinderen met koorts boven de 38.5 C° kunnen niet komen spelen. Heeft uw kind een kinderziekte (*bij voorbeeld waterpokken, kinkhoest*) of een andere besmettelijke ziekte (bijv. *geelzucht*) dan moet u dat zo snel mogelijk aan de leidster melden. Bij besmettelijke aandoeningen zoals *krentenbaard (impetigo), diarree, misselijkheid met braken* moet u uw kind thuis houden. Ook kinderen die besmet zijn met parasieten, bijvoorbeeld *hoofdluis*, mogen pas na behandeling weer komen spelen. Op de peuterspeelzaal worden geen medicijnen zoals paracetamol aan kinderen verstrekt. Indien het kind noodzakelijk medicatie nodig heeft, dient u dit met de leidster van uw kind te overleggen. We hebben hiervoor het protocol medicijnen verstrekken en het medisch protocol opgesteld.

Klachten

Wanneer u een klacht heeft, kunt u dit kenbaar maken bij de leidster. Door middel van een gesprek zal geprobeerd worden tot een oplossing te komen. Een gesprek is ook mogelijk met Ton Bavinck van LOGOS-KOPSZ of Margreet de Deugd van CBS De Hoeksteen. Als dit niet afdoende is, kunt u ook een schriftelijke klacht indienen volgens de interne klachtenprocedure van LOGOS.

Ook kan een geschil ingediend worden bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- er niet binnen 6 weken is gereageerd op de schriftelijke klacht;
- de ouders en de organisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht;
- de organisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

8. Oudercommissie

Onze oudercommissie bestaat op dit moment uit 2 leden: Josje van Zee en Debby den Besten. De commissie heeft zeggenschap en denkt mee met alles wat er op de peuterspeelzaal gebeurt. Er is een reglement oudercommissie kinderopvang.

Adres en openingstijden

Peuteropvang Spijkerhoek

Spijkse Kweldijk 94

4211 CX Spijk gem. Lingewaal

tel: 0183 – 563784

mail: directie@cbsdehoeksteen.nl

Openingstijden:

dinsdagochtend en donderdagochtend

van 08.30 - 12.00 uur



Stichting
voor

LOGOS

Kinderopvang en
Peuterspeelzalen

GORINCHEM | LEERDAM | LINGEWAAL