



CBS De Hoeksteen

Spijkse Kweldijk 94 - 4211 CX Spijk

☐ **0183-563784**

directie.hoeksteen@stichting-logos.nl



AANVRAAGFORMULIER VOOR EXTRA VERLOF

Maximaal 10 dagen bij aantoonbare bijzondere omstandigheden.

(verlof langer dan 10 dagen moet bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Lingewaal worden aangevraagd na advies van de school op dit formulier). Lees voor verdere toelichting eerst de achterzijde van dit formulier.

Gegevens aanvrager:

Naam en voorletter(s): _____

Adres: _____

Postcode en woonplaats: _____

Gegevens leerling waarvoor vrij wordt gevraagd:

Naam, geboortedatum en groep van de leerling(en)

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Groep: _____

Datum eerste verlofdag: _____

Datum laatste verlofdag: _____

Aantal verlofdagen onder schooltijd: _____

Reden van het verzoek: _____

(kopie) bewijsstuk bijgevoegd

ja / nee

Datum: _____

Handtekening aanvrager: _____

In te vullen door de directeur

BESLISSING / ADVIES:

AKKOORD / GEDEELTELIJK AKKOORD / NIET AKKOORD.

Toelichting/motivatie van de beslissing: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur.

Verlof

Voor verlof voor uw kind moet u van de schooldirecteur toestemming hebben.

De schooldirecteur mag die toestemming verlenen bij twee gelegenheden:

1. Vakantie buiten de schoolvakantie

Voor verlof voor een vakantie gelden deze voorwaarden:

- Het gaat om extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties.
- U krijgt hier alleen toestemming voor als u onmogelijk in de normale schoolvakanties verlof kunt opnemen bijvoorbeeld voor uw werk. De werkgever moet dit kunnen aantonen.
- U krijgt *geen* verlof van school voor een extra wintersportvakantie of voor een langer verblijf bij familie in het buitenland.
- U krijgt voor uw kind *geen* verlof in de eerste twee weken van een schooljaar.

Let ook hierop:

U moet het verlof minimaal twee maanden van tevoren aanvragen.

De schooldirecteur kan slechts een keer per schooljaar verlof verlenen, voor een periode van hoogstens twee weken (tien schooldagen).

2. Verlof voor belangrijke omstandigheden:

- Bijzondere omstandigheden zijn bijvoorbeeld:
- huwelijken van familieleden
- Ambtsjubilea en huwelijksjubilea van ouders en grootouders
- Ernstige ziekte en overlijden van familieleden
- Verhuizing
- Uw kind heeft een wettelijke verplichting die niet buiten de uren kan plaatsvinden

Verlof buiten de schoolvakanties

Verlof voor meer dan 10 dagen buiten de schoolvakanties moet u aanvragen door het aanvraagformulier "Vrijstelling schoolbezoek buiten schoolvakantie" in te vullen en op te sturen naar de gemeente. Dit formulier kunt u aanvragen bij de gemeente.

Indien van toepassing moet u ook het formulier "Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige" invullen en meesturen.